****

**แผนการจัดการเรียนรู้**

**เรื่อง Shopping**

**หน่วยการเรียนรู้ที่ 8 ชื่อหน่วย Shopping เวลา 1 ชั่วโมง**

**กลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาษาต่างประเทศ รายวิชาภาษาอังกฤษพื้นฐาน (อ 15201)**

**ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2558 ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 5**

**ชื่อ – นามสกุลผู้สอน นางสาวณัฐพร สายศร**

**วันที่ …………………… เดือน ………………………………. พ.ศ. ………………….**

**1. สาระสำคัญ**

คำศัพท์เกี่ยวกับการซื้อขายการลดราคาสินค้า (Sale) การพูดถามราคาโดยใช้ประโยค

How much do/does it cost? และการตอบราคาสินค้า เช่น It costs ten baht .ในการบอกราคาหรือจำนวนของสินค้านั้นต้องศึกษาคำศัพท์จำนวนเลขมาเกี่ยวข้องกับการถามตอบ และต้องศึกษาคำศัพท์สินค้าด้วยเช่นกัน

**2. มาตรฐานการเรียนรู้/ ตัวชี้วัด**

ต 1.1 ป 5/2 อ่านออกเสียงประโยค ข้อความ และบทกลอนสั้นๆ ถูกต้องตามหลักการอ่าน

ต 1.2 ป 5/1 พูด/เขียนโต้ตอบในการสื่อสารระหว่างบุคคล

ต 2.1 ป 5/1 ใช้ถ้อยคำ น้ำเสียง และกิริยาท่าทางอย่างสุภาพ ตามมารยาทสังคมและวัฒนธรรม

ของเจ้าของภาษา

**3. จุดประสงค์การเรียนรู้**

เมื่อจบหน่วยการเรียนรู้แล้ว ผู้เรียนสามารถ

**ด้านความรู้ (K)**

 คำ กลุ่มคำ และประโยคเกี่ยวกับสินค้าที่ใช้ในชีวิตประจำวัน

 **ด้านทักษะ/กระบวนการ (P)**

1. นักเรียนบอกราคาสินค้าที่ใช้ในชีวิตประจำวันได้

2. นักเรียนสามารถพูดถามและตอบราคาสินค้าเป็นภาษาอังกฤษได้อย่างถูกต้อง

 **ด้านคุณลักษณะอันพึงประสงค์ (A).**

 ซื่อสัตย์สุจริต

**4. ความสัมพันธ์กับกลุ่มสาระการเรียนรู้อื่น คณิตศาสตร์**

**5. สาระการเรียนรู้**

1. Vocabulary : Clothing ; *cap, hat, t-shirt, dress, belt, short pants, skirt, socks,*

*men’s shoes, lady’s shoes, slippers, boots, scarf, tie*

 Personal Items ; *soap, shampoo, comb, hair band, mirror, lipstick, earring, necklace, watch, glasses*

2. Structure : How much does it cost?

It costs ten baht .

How much do they cost?

They cost one hundred baht .

 3. Function : Ask and answer about the cost of products.

 4. Culture : มารยาททางสังคมการซื้อขายนำไปใช้ได้อย่างเหมาะสมกับกาลเทศะ

**6. หลักฐานและร่องรอยของการเรียนรู้/ การวัดและประเมินผล**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ภาระ/ชิ้นงาน** | **วิธีการวัด** | **เครื่องมือวัด** | **เกณฑ์ที่ใช้ประเมิน** | **ผู้ประเมิน** |
| บัตรคำศัพท์ | สังเกตพฤติกรรม | บัตรคำศัพท์ | ได้คะแนนไม่ต่ำกว่า70 % | ครูนักเรียน |
| ทำแบบฝึกหัด | ตรวจแบบฝึกหัด | แบบประเมินแบบฝึกหัด | ได้คะแนนไม่ต่ำกว่า70 % | ครูนักเรียน |
| ตอบคำถาม | สังเกตพฤติกรรม | แบบสังเกตพฤติกรรม | ได้คะแนนไม่ต่ำกว่า70 % | ครูนักเรียน |
| มีมารยาท รู้จักกาลเทศะ, มารยาททางสังคม | สังเกตพฤติกรรม | แบบประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ | ได้คะแนนแต่ละข้อไม่น้อยกว่าระดับ 3 ตามรูบริคก์ | ครูนักเรียน |

**7. กิจกรรมการเรียนการสอน**

* ใช้รูปแบบการเรียนรู้แบบ 2W3P

**กิจกรรมการเรียนรู้**

1. **ขั้นนำ** (**Warm up**)

1.1. ครูนำสินค้าของจริง (กระเป๋า หวี นาฬิกาข้อมือ หมวก แป้งฝุ่น แว่นตา ต่างหู) ที่มีขายอยู่ตามร้านค้าหรือห้างสรรพสินค้าให้นักเรียนดู และให้นักเรียนแบ่งกลุ่มออกเป็น 2 กลุ่มใหญ่ เพื่อทายราคาสิ่งของแต่ละชนิด

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ลำดับ** | **ชื่อสินค้า** | **ราคาสินค้า (Baht)** |
| 1 | กระเป๋า (bag) | 350 |
| 2 | หวี (comb) | 10 |
| 3 | นาฬิกาข้อมือ (watch) | 99 |
| 4 | หมวก (cap) | 159 |
| 5 | แป้งฝุ่น (face powder) | 25 |
| 6 | แว่นกันแดด (sun glasses) | 199 |
| 7 | ต่างหู (earrings) | 50 |

1.2. ครูแจ้งเรื่องและจุดประสงค์การเรียนรู้ให้นักเรียนทราบ

 **2.ขั้นนำเสนอ ( Presentation**)

 2.1. ครูนำเสนอคำศัพท์หรือสินค้า 2 ประเภท คือ สินค้าประเภทเสื้อผ้าเครื่องแต่งกาย และสินค้าประเภทของใช้ส่วนตัว โดยชูรูปภาพกับคำศัพท์ให้นักเรียนออกเสียงตาม (ฉายจาก power point)

 2.2. ครูนำเสนอประโยคบนกระดานพร้อมอธิบายความหมายของประโยคและหลักการใช้ do

และdoes ว่ามีความแตกต่างกันคือ do จะใช้กับประธานที่เป็นพหูพจน์หรือคำนามที่เป็นพหูพจน์มีสองสิ่งขึ้นไป ส่วน does จะใช้กับประธานที่เป็นเอกพจน์หรือสิ่งของที่มีสิ่งเดียว

*A : How much does it cost?*

*B : It costs ten baht .*

*A : How much do they cost?*

*B : They cost one hundred baht .*

 2.3. ครูยกตัวอย่างสินค้า ให้นักเรียนแต่งประโยคโดยใช้รูปแบบที่ครูสอน

 2.4. ครูใช้คำถาม ชวนนักเรียนไปเดินซื้อของรอบห้องเรียน โดยจำลองห้องเรียนเป็นห้างสรรพสินค้า *(Who would like to go shopping with me?)*

 2.5. ครูสร้างสถานการณ์ในการซื้อ-ขาย ให้ตัวแทนนักเรียนแสดงบทบาทเป็นผู้ซื้อ-ผู้ขาย โดยจับฉลากสินค้าจากกระดาษหนังสือพิมพ์ ดังนี้

***Situation : At the store.***

 *Saleman : Good morning. Can I help you? หรือ May I help you?*

 *Sam : I looking for ……….(สินค้า)……….*

 *Saleman : Here you are.*

 *Sam : Thank you. How much does it cost? หรือ How much do they cost?*

 *Saleman : It’s 200 baht.*

**3. ขั้นฝึก (Practic**e)

 3.1. นักเรียนร่วมกันทายราคาสินค้าบนกระดาน

 3.2. นักเรียนจับคู่ แล้วแสดงบทบาทสมมติเป็นผู้ซื้อ-ผู้ขาย แล้วเลือกซื้อสินค้าที่ Clothing Shop และ Personal Items Shop พร้อมกับผลัดกันเป็นผู้ซื้อ-ผู้ขาย

**4. ขั้นนำไปใช้ (Production)**

นักเรียนจับคู่ทำใบงานที่ 1 โดยส่งตัวแทนกลุ่มมาจับฉลากสินค้า แล้วนำไปตอบคำถามลงในใบงาน

 **5. ขั้นสรุป (Wrap up)**

ครูสุ่มนักเรียนออกมาพูดบทสนทนาที่ได้รับ

**8. สื่อการเรียนรู้และแหล่งเรียนรู้**

1. ของจริง ได้แก่ แป้งฝุ่น หวี กระเป๋า ต่างหู นาฬิกาข้อมือ หมวก แว่นกันแดด
2. บัตรคำศัพท์เกี่ยวกับเสื้อผ้า และของใช้ส่วนตัว
3. ฉลากสินค้าจากหนังสือพิมพ์
4. ใบงานที่ 1

**9. การวัดและประเมินผล**

 **1. ด้านความรู้ (K) ประเมินจาก**

 1. แบบสังเกตพฤติกรรมนักเรียน

 2. ตรวจแบบฝึกหัด

 **2. ด้านทักษะ/กระบวนการ (P) ประเมินจาก**

1. แบบประเมินการอ่านออกเสียง/การสนทนา

 2. แบบสังเกตพฤติกรรมนักเรียน

 **3. ด้านคุณลักษณะอันพึงประสงค์ (A) ประเมินจาก**

 1. แบบประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์

 2.แบบสังเกตพฤติกรรมนักเรียน

 ลงชื่อ…………………………………ผู้เขียนแผนฯ

 (นางสาวณัฐพร สายศร)

 ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย

**บันทึกหลังการสอน**

 **ผลการสอน**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………

 **ปัญหา หรือ อุปสรรค**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………

 **การแก้ปัญหาและอุปสรรค**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………

ลงชื่อ………………………………………ครูผู้สอน

 (นางสาวณัฐพร สายศร)

 ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย

ลงชื่อ……………………………………ผู้ตรวจแผนฯ

 (นายธวัชชัย นาปองสี)

 รองผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนวิชากร

ลงชื่อ………………………………….ผู้อนุมัติแผนฯ

 (นางจุฑาภัค มีฉลาด)

 ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนวิชากร

**บันทึกผู้บริหารสถานศึกษาหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย**

 อนุมัติให้ใช้แผนการจัดการเรียนรู้ในการจัดกระบวนการเรียนรู้ได้

 อนุมัติให้ใช้แผนการจัดการเรียนรู้โดยขอให้ปรับปรุงแก้ไขก่อนการจัดกระบวนการเรียนรู้

 ดังนี้……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

 ไม่อนุมัติ

 เนื่องจาก……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

ลงชื่อ……………………………………ผู้ตรวจแผนฯ

 (นายธวัชชัย นาปองสี)

 รองผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนวิชากร

ลงชื่อ………………………………….ผู้อนุมัติแผนฯ

 (นางจุฑาภัค มีฉลาด)

 ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนวิชากร

**ใบงานที่ 1**

**เรื่อง Shopping**

**คำสั่ง ให้นักเรียนจับฉลากสินค้า แล้วเติมบทสนทนาให้สมบูรณ์**

ติดรูปสินค้า

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ : Good morning. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ : I’m looking for \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_: Here you are.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_: Thank you. How much\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_?

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_: It’s \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ baht.

**Name……………………………………………………… No……………. Class………………**

**Name……………………………………………………… No……………. Class………………**